



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษาอุตสาหกรรมและศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษาอุตสาหกรรมและศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ได้แก่ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๘๘ สถานที่ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอจตุรพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาอุตสาหกรรมและศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาอุตสาหกรรมและศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่งเลขที่ ๒๘๘๘ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ คพร.กำหนด โดยจะต่อสัญญาจ้างคราวลากไม่เกิน ๕ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจะจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิการเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
๘. ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๐. หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาในด้วย หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศ ๑

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอหรือดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด ถนนรัชชุมการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๘๓-๕๑๑๑๙๙

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบ (รายละเอียดแบบท้ายประกาศ ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาปริญญาบัตร ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวัน ถัดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่มีสำเนาปริญญาบัตร มาแสดงได้จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันสุดท้ายของ วันปิดรับสมัคร มาใช้เพื่อสมัครก่อนได้) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาแสดงผลการเรียน ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้า ในวัน ถัดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอก รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนที่เขียนด้วยลายมือตนเองเท่านั้น

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องแจ้งที่อยู่สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทาง โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ <http://roiet.nfe.go.th>

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

๙.๑ ภาคการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน

(๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมภาค ก และภาค ข แล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินทั้งหมดแล้วจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ก สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินภาค ก เท่ากันอีกให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนภาค ข สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนภาค ข เท่ากันอีกให้ผู้ได้รับลำดับเลขที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือเมื่อมีตำแหน่งว่าง ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่ได้แล้วให้อ้วนบัญชีผู้สอบได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาตามที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษากลุ่มและ การศึกษาตามอัตรายศัยจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่า脱落สิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรศิริ วิภักดี)

ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔๘)

สถานที่ปฏิบัติงาน กศน.อำเภอจตุรพัคตรพมาน สำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อหน่วยงาน จัดงานรับรองและพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานรวมสถิติและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปฐมยุติหรือสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ภาคการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- พ.ศ. ๒๕๘๐)

๑.๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๑.๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาในระบบและการศึกษา

ตามอธิบายด้วย พ.ศ.๒๕๕๑

๑.๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่ม

๑.๘) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑๐) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๒) ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๒) ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์

ทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณและข้อมูลต่าง ๆ

๓) ความเข้าใจภาษาและการใช้ภาษา

ทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือ ข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและ ตีความด้วย การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๔) ความรับรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้ ทั่วไป

๒. การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ช) (๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานเลขานุการ งานจัดประชุมสัมมนา

๒) การบริหารจัดการบุคคลที่เกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานราชการ

๓) งานประชาสัมพันธ์

๔) เทคนิคการประสานงาน การสร้างทีมงาน การติดต่อสื่อสาร

๕) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานสำนักงาน

๖) การเขียนโครงการ

๔. การประเมินโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง ซึ่งการสัมภาษณ์พิจารณา จากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดสร้างสรรค์ เชawn ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่า จุนิภภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ใบสมัครเลขที่...../๒๕๖๔

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่สมัคร ๒๙๘๘
 สังกัด สำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด
 สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย^{ขนาด}
 ๑.๕x๒ นิ้ว

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ที่ติดต่อได้.....	อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	สถานที่เกิด.....
E – Mail Address.....	เชื้อชาติ.....
Facebook :	สัญชาติ.....ศาสนา.....
ID Line :	สถานภาพ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

-๒-

ข้อมูลการฝึกอบรม (ที่เห็นว่าสำคัญ)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดและงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.	ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง			

ความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (นาย/นาง/นางสาว).....

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร..... ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุณเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงาน กศน. จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังนี้ไม่เป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

*** สำหรับเจ้าหน้าที่ ***

<input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศฯ <input type="checkbox"/> เอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัครฯ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	<input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
--	---

แนวทางการพัฒนา

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่นับปกและใบรองปก) ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม