****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการกลุ่มงานอำนวยการ** งานธุรการ กศน.อำเภอ.....................................โทร. ..................................................................

**ที่**  ศธ 0210.62/...................................... **วันที่**......................................................................

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดร้อยเอ็ด

 ข้าพเจ้า............................................................................... ตำแหน่ง....................................................................

เพื่อไปราชการเรื่อง ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

สถานที่................................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่...................เดือน.......................พ.ศ....................ถึงวันที่.................เดือน...........................พ.ศ....................

และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..............................................................โดยออกเดินทางจาก............................................................................ถึง.....................................................................รวมระยะทาง ไป - กลับ จำนวน...........................กิโลเมตรๆละ 4 บาท เป็นเงิน....................................บาท เหตุผลที่ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว.........................................................................................................................................................................................

มีผู้เข้าร่วมเดินทาง จำนวน.............................คน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ................................................ผู้ขออนุญาต

 (......................................................)

 ความเห็นรองผู้บริหาร

 ...................................................

 ..................................................

(ลงชื่อ)...............................................รองผู้อำนวยการ

 (......................................................)

ความเห็นผู้บริหาร

 อนุญาต ไม่อนุญาต

 (ลงชื่อ)..................................................... (......................................................)