

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด.....

รับเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท

เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. มีความประสงค์

จะขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

.....

จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่ คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss)