

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  ข้าราชการพลเรือน

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออก รับราชการ สังกัด  กรมการศึกษา

นอกโรงเรียน (เดิม)  สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม)  สำนักงาน กศน. (เดิม)

หรือกอง/ศูนย์ (ส่วนกลาง)  กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ).....

วิทยฐานะ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

บำนาญ ยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

ชำรุด  อื่น ๆ .....

ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ


(.....)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

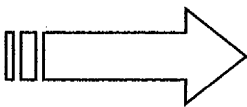


(1).....  
เลขที่.....  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

5.4 ซม.  
8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

สำหรับ  
ผู้มีบัตร  
กรอกข้อมูล  
พร้อมลงลายมือชื่อ



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย 2.5x 3 ซม.

ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....  
หมู่โลหิต..... ผู้ขอบัตร

5.4 ซม.  
8.4 ซม.

หมายเหตุ : คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

- (1) กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน
- (2) แบนรูปถ่าย สี หรือขาวดำ ขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน 2 รูป
- (3) ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก. (นอกราชการ) ให้ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา
- (4) แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- (5) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุกครั้ง